

PERJANJIAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MELANJUTKAN KONTRAK KERJA

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

LATAR BELAKANG

Bahwa Pihak Pertama dan Pihak Kedua telah mengadakan kontrak kerja yang berlaku sejak tanggal .

Bahwa Pihak Pertama bermaksud untuk tidak melanjutkan kontrak kerja tersebut.

MAKSUD DAN TUJUAN

Perjanjian ini bertujuan untuk menyatakan bahwa Pihak Pertama tidak akan melanjutkan kontrak kerja dengan Pihak Kedua.

KEWAJIBAN DAN HAK

Pihak Pertama berkewajiban untuk memberitahukan Pihak Kedua mengenai keputusan ini secara tertulis.

Pihak Kedua berhak untuk menerima pemberitahuan tersebut dan melakukan tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

SYARAT PEMBAYARAN

Pihak Pertama tidak berkewajiban untuk melakukan pembayaran lebih lanjut setelah pemberitahuan ini disampaikan, kecuali ada ketentuan lain yang disepakati oleh kedua belah pihak.

KERAHASIAAN

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak kerja.

TANGGUNG JAWAB

Setiap Pihak bertanggung jawab atas pelanggaran yang dilakukan terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu. Jika tidak mencapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku di Indonesia.

PENGHENTIAN

Perjanjian ini dapat dihentikan oleh salah satu pihak dengan memberikan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya minimal hari sebelum tanggal penghentian.

PENUTUP

Demikian perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tanggal:

Pihak Pertama:

Tanda Tangan: _____

Pihak Kedua:

Tanda Tangan: _____