

PERJANJIAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MELANJUTKAN KONTRAK KERJA

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

- , yang selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama";
- , yang selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

LATAR BELAKANG

Bahwa Pihak Pertama dan Pihak Kedua telah mengadakan kontrak kerja yang berlaku sejak sampai dengan .

Bahwa Pihak Pertama bermaksud untuk tidak melanjutkan kontrak kerja tersebut.

MAKSUD DAN TUJUAN

Perjanjian ini bertujuan untuk menyatakan bahwa Pihak Pertama tidak akan melanjutkan kontrak kerja dengan Pihak Kedua.

HAK DAN KEWAJIBAN

Pihak Pertama berhak untuk:

- Menghentikan semua kegiatan yang berkaitan dengan kontrak kerja;
- Menerima semua dokumen dan barang milik Pihak Pertama yang masih berada di tangan Pihak Kedua.

Pihak Kedua berkewajiban untuk:

- Mengembalikan semua dokumen dan barang milik Pihak Pertama;
- Menyelesaikan semua kewajiban yang belum dipenuhi sesuai dengan kontrak kerja.

SYARAT PEMBAYARAN

Pihak Pertama akan membayar kepada Pihak Kedua sejumlah sebagai penyelesaian kontrak kerja.

Jumlah Pembayaran

KERAHASIAAN

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak kerja.

TANGGUNG JAWAB

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum di pengadilan yang berwenang.

PENGHENTIAN

Perjanjian ini dapat dihentikan oleh salah satu Pihak dengan pemberitahuan tertulis kepada Pihak lainnya paling lambat

Jumlah Hari

hari sebelum penghentian.

PENUTUP

Demikian perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di

Tempat

 pada tanggal

Tanggal

 .

Pihak Pertama,

Nama Pihak Pertama

Pihak Kedua,

Nama Pihak Kedua