# **Surat Perjanjian Kontrak** Perjanjian ini dibuat pada tanggal Tanggal antara: 1. Pihak Pertama: 1. Pihak Pertama: Nama Pihak Pertama , beralamat di Alamat Pihak Pertama 2. Pihak Kedua: 2. Pihak Kedua: Nama Pihak Kedua , beralamat di Alamat Pihak Kedua **Tujuan Perjanjian** Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur Tujuan Perjanjian antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua. Pasal 1: Kewajiban 1.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk Kewajiban Pihak Pertama 1.2 Pihak Kedua berkewajiban untuk Kewajiban Pihak Kedua Pasal 2: Hak 2.1 Pihak Pertama berhak untuk Hak Pihak Pertama 2.2 Pihak Kedua berhak untuk Hak Pihak Kedua Pasal 3: Ketentuan Pembayaran Pihak Kedua setuju untuk membayar kepada Pihak Pertama sejumlah pada tanggal | Tanggal Pembayaran Jumlah Pembayaran

#### Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama pelaksanaan perjanjian ini.

# **Pasal 5: Tanggung Jawab**

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

## Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu, dan jika tidak berhasil, akan diselesaikan melalui jalur hukum di

Tempat Penyelesaian Sengketa

## Pasal 7: Pengakhiran

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya paling lambat Jumlah Hari hari sebelum pengakhiran.

Dibuat dalam rangkap dua, masing-masing pihak menerima satu eksemplar yang memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanda	Tangan:

Pihak Pertama:	 	 
Pihak Kedua:		