

Surat Perjanjian Kontrak Kerja

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Pasal 1: Tujuan Perjanjian

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

2.2 Pihak Kedua berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar Pihak Kedua sebesar setiap bulan, yang akan dibayarkan pada tanggal .

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa perjanjian ini.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu. Jika tidak mencapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku.

Pasal 7: Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu Pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal hari sebelumnya.

Dibuat dalam rangkap dua, masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanggal:

Pihak Pertama,

(_____)

Pihak Kedua,

(_____)