

Surat Perjanjian Kontrak Kerja Karyawan

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Pasal 1: Tujuan Perjanjian

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

2.2 Pihak Kedua berkewajiban untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar gaji kepada Pihak Kedua sebesar

per bulan, yang akan dibayarkan pada tanggal

setiap bulannya.

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kerja sama ini.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu. Jika tidak mencapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku.

Pasal 7: Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya minimal hari sebelum pengakhiran.

Dibuat dalam rangkap dua, masing-masing pihak menerima satu eksemplar yang memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanggal:

Pihak Pertama,

(_____)

Pihak Kedua,

(_____)