

Surat Perjanjian Kontrak Kerja

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Pasal 1: Tujuan Perjanjian

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

2.2 Pihak Kedua berhak menerima imbalan atas pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar Pihak Kedua sebesar setiap bulan, paling lambat pada tanggal .

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa perjanjian ini.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu, dan jika tidak berhasil, akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku di

.

Pasal 7: Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal hari sebelumnya.

Ditetapkan di pada tanggal .

Tanda Tangan:

Pihak Pertama: _____

Pihak Kedua: _____