

Surat Perjanjian Kontrak Kerja

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Pasal 1: Tujuan Perjanjian

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah disepakati.

Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1. Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan tugas kepada Pihak Kedua sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.2. Pihak Kedua berhak untuk menerima imbalan atas pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini.

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar Pihak Kedua sebesar setiap bulan, yang akan dibayarkan pada tanggal setiap bulannya.

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa perjanjian ini dan tidak akan mengungkapkan kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari pihak lainnya.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku di Indonesia.

Pasal 7: Pengakhiran Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya minimal hari sebelum pengakhiran.

Dibuat dalam rangkap dua, masing-masing pihak menerima satu eksemplar yang memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanda Tangan:

Pihak Pertama: _____

Pihak Kedua: _____