

## Surat Perjanjian Kerja Kontrak

Perjanjian ini dibuat pada tanggal  antara:

### 1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

### 2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

### Pasal 1: Tujuan Perjanjian

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua berdasarkan ketentuan yang berlaku.

### Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

2.2 Pihak Kedua berhak menerima imbalan atas pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini.

### Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar Pihak Kedua sebesar  pada tanggal .

---

#### **Pasal 4: Kerahasiaan**

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa perjanjian ini.

---

#### **Pasal 5: Tanggung Jawab**

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

---

#### **Pasal 6: Penyelesaian Sengketa**

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu, dan jika tidak berhasil, akan diselesaikan melalui jalur hukum.

---

#### **Pasal 7: Pengakhiran Perjanjian**

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal  hari sebelumnya.

Dibuat dalam rangkap dua, masing-masing pihak menerima satu eksemplar yang memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanggal:

Pihak Pertama,

(\_\_\_\_\_)

Pihak Kedua,

(\_\_\_\_\_)