

## PERJANJIAN PERPANJANGAN KONTRAK KERJA

Perjanjian ini dibuat pada tanggal  antara:

### 1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

### 2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

## LATAR BELAKANG

Bahwa Pihak Pertama dan Pihak Kedua telah mengadakan kontrak kerja yang berakhir pada tanggal  .

Bahwa kedua belah pihak sepakat untuk memperpanjang kontrak kerja tersebut berdasarkan syarat dan ketentuan yang diatur dalam perjanjian ini.

## MAKSUD DAN TUJUAN

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur perpanjangan kontrak kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

## KEWAJIBAN DAN HAK

Pihak Pertama berkewajiban untuk:

- 
- Membayar gaji kepada Pihak Kedua sebesar  setiap bulan.
  - Menyediakan fasilitas kerja yang diperlukan.

Pihak Kedua berkewajiban untuk:

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan deskripsi pekerjaan.
- Mematuhi peraturan dan kebijakan yang berlaku di perusahaan.

## SYARAT PEMBAYARAN

Pembayaran gaji akan dilakukan setiap bulan pada tanggal  .

---

## KERAHASIAAN

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak ini.

---

## TANGGUNG JAWAB

Setiap pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

## PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku di Indonesia.

## PENGHENTIAN PERJANJIAN

Perjanjian ini dapat dihentikan oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis 30 hari sebelumnya.

---

## **PENUTUP**

Demikian perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam rangkap dua, masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanggal:

---

### **Pihak Pertama,**

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_

---

### **Pihak Kedua,**

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_