Surat Kontrak
Kontrak ini dibuat pada tanggal Tanggal Kontrak antara:
1. Pihak Pertama: 1. Pihak Pertama: Nama Pihak Pertama , beralamat di Alamat Pihak Pertama .
2. Pihak Kedua: 2. Pihak Kedua: Nama Pihak Kedua , beralamat di
Alamat Pihak Kedua .
Tujuan Kontrak
Kontrak ini bertujuan untuk mengatur Tujuan Kontrak antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua.
Pasal 1: Kewajiban
Pihak Pertama berkewajiban untuk Kewajiban Pihak Pertama .
Pihak Kedua berkewajiban untuk Kewajiban Pihak Kedua .
Pasal 2: Hak
Pihak Pertama berhak untuk Hak Pihak Pertama .
Pihak Kedua berhak untuk Hak Pihak Kedua .
Pasal 3: Ketentuan Pembayaran
Pihak Kedua setuju untuk membayar kepada Pihak Pertama sebesar
Jumlah Pembayaran pada tanggal Tanggal Pembayaran .

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama

pelaksanaan kontrak ini.
Pasal 5: Tanggung Jawab
Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam kontrak ini.
Pasal 6: Penyelesaian Sengketa
Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan melalui
Metode Penyelesaian Sengketa
Pasal 7: Pengakhiran
Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya minimal Jumlah Hari hari sebelum pengakhiran.
Ditetapkan di Tempat Penandatanganan pada tanggal
Tanggal Penandatanganan .
Tanda Tangan:
Pihak Pertama:
Pihak Kedua: