

## SURAT KONTRAK KERJA SAMA

Kontrak ini dibuat pada tanggal  antara:

### 1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

### 2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

### Pasal 1: Tujuan Kontrak

Kontrak ini bertujuan untuk mengatur kerja sama antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam .

### Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1. Pihak Pertama berkewajiban untuk .

2.2. Pihak Kedua berkewajiban untuk .

2.3. Setiap Pihak berhak untuk .

### Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Kedua setuju untuk membayar kepada Pihak Pertama sejumlah  pada tanggal .

---

#### **Pasal 4: Kerahasiaan**

Kedua Pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak ini.

---

#### **Pasal 5: Tanggung Jawab**

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran kontrak ini.

---

#### **Pasal 6: Penyelesaian Sengketa**

Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan melalui mediasi terlebih dahulu, dan jika tidak berhasil, akan dibawa ke pengadilan.

---

#### **Pasal 7: Pengakhiran Kontrak**

Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu Pihak dengan pemberitahuan tertulis 30 hari sebelumnya.

**Ditetapkan di:** Ditetapkan di:  pada tanggal

.

---

#### **Tanda Tangan:**

Pihak Pertama: \_\_\_\_\_

Pihak Kedua: \_\_\_\_\_