
Surat Kontrak Kerja Proyek

Kontrak ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Pasal 1: Tujuan Kontrak

Kontrak ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan proyek oleh Pihak Pertama untuk Pihak Kedua.

Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi yang disepakati.

2.2 Pihak Kedua berhak untuk menerima laporan kemajuan pekerjaan secara berkala.

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Kedua setuju untuk membayar Pihak Pertama sejumlah sebagai imbalan atas pekerjaan yang dilakukan.

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama pelaksanaan kontrak ini.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat kelalaian dalam pelaksanaan kontrak ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan melalui musyawarah terlebih dahulu, dan jika tidak berhasil, akan diselesaikan melalui arbitrase.

Pasal 7: Pengakhiran Kontrak

Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu Pihak dengan pemberitahuan tertulis

hari sebelumnya.

Pasal 8: Penutup

Demikian kontrak ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam rangkap dua, masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanda Tangan Pihak Pertama: _____

Tanda Tangan Pihak Kedua: _____