
Surat Kontrak Kerja

Kontrak ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama: 1. Pihak Pertama: , yang beralamat di .

2. Pihak Kedua: 2. Pihak Kedua: , yang beralamat di .

Tujuan Kontrak

Kontrak ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Pasal 1: Kewajiban dan Hak

1.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

1.2 Pihak Kedua berhak menerima imbalan atas pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam kontrak ini.

Pasal 2: Ketentuan Pembayaran

2.1 Pihak Pertama setuju untuk membayar Pihak Kedua sebesar setiap bulan.

2.2 Pembayaran akan dilakukan paling lambat pada tanggal setiap bulannya.

Pasal 3: Kerahasiaan

3.1 Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak ini.

Pasal 4: Tanggung Jawab

4.1 Setiap pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran kontrak ini.

Pasal 5: Penyelesaian Sengketa

5.1 Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu.

5.2 Jika tidak tercapai kesepakatan, sengketa akan diselesaikan melalui jalur hukum di pengadilan yang berwenang.

Pasal 6: Pengakhiran Kontrak

6.1 Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal

hari sebelumnya.

Dibuat dan ditandatangani di pada tanggal

.

Pihak Pertama:

Pihak Kedua:
