
Surat Kontrak Kerja Karyawan

Kontrak ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Pasal 1: Tujuan Kontrak

Kontrak ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

2.2 Pihak Kedua berkewajiban untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh Pihak Pertama.

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar gaji kepada Pihak Kedua sebesar

per bulan, yang akan dibayarkan pada tanggal

setiap bulannya.

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak ini.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam kontrak ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan secara musyawarah terlebih dahulu, dan jika tidak berhasil, akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku di Indonesia.

Pasal 7: Pengakhiran Kontrak

Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal hari sebelum tanggal pengakhiran.

Ditetapkan di pada tanggal .

Tanda Tangan:

Pihak Pertama: _____

Pihak Kedua: _____