
Surat Kontrak Kerja

Kontrak ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Tujuan Kontrak

Kontrak ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka .

Pasal 1: Kewajiban dan Hak

1.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk .

1.2 Pihak Kedua berkewajiban untuk .

1.3 Setiap Pihak berhak untuk .

Pasal 2: Ketentuan Pembayaran

2.1 Pihak Pertama setuju untuk membayar kepada Pihak Kedua sebesar .

2.2 Pembayaran akan dilakukan pada tanggal .

Pasal 3: Kerahasiaan

3.1 Para Pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa kontrak ini.

Pasal 4: Tanggung Jawab

4.1 Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran kontrak ini.

Pasal 5: Penyelesaian Sengketa

5.1 Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan secara musyawarah.

5.2 Jika tidak tercapai kesepakatan, sengketa akan diselesaikan melalui jalur hukum di

.

Pasal 6: Pengakhiran Kontrak

6.1 Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu Pihak dengan pemberitahuan tertulis 30 hari sebelumnya.

Ditetapkan di pada tanggal .

Tanda Tangan:

Pihak Pertama: _____

Pihak Kedua: _____