

# PERJANJIAN KERJA

Perjanjian ini dibuat pada tanggal  antara:

## 1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

## 2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

## Pasal 1: Tujuan Perjanjian

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah disepakati.

## Pasal 2: Kewajiban dan Hak

2.1 Pihak Pertama berkewajiban untuk memberikan pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

2.2 Pihak Kedua berkewajiban untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Pihak Pertama.

## Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Pihak Pertama setuju untuk membayar Pihak Kedua sebesar  per bulan, yang akan dibayarkan pada tanggal  setiap bulannya.

---

#### **Pasal 4: Kerahasiaan**

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa perjanjian ini dan tidak akan mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari pihak lainnya.

---

#### **Pasal 5: Tanggung Jawab**

Setiap pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

---

#### **Pasal 6: Penyelesaian Sengketa**

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka sengketa akan diselesaikan melalui jalur hukum di pengadilan yang berwenang.

---

#### **Pasal 7: Pengakhiran Perjanjian**

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal  hari sebelum tanggal pengakhiran yang diinginkan.

Dibuat dalam rangkap dua, masing-masing pihak menerima satu eksemplar yang memiliki kekuatan hukum yang sama.

Tanggal:

---

#### **Pihak Pertama,**

(Tanda Tangan) \_\_\_\_\_

---

#### **Pihak Kedua,**

(Tanda Tangan) \_\_\_\_\_

