

PERJANJIAN PERPANJANGAN KONTRAK KERJA

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

LATAR BELAKANG

Bahwa Pihak Pertama dan Pihak Kedua telah menandatangani kontrak kerja pada tanggal , dan sehubungan dengan hal tersebut, kedua belah pihak sepakat untuk memperpanjang kontrak kerja tersebut.

MAKSUD DAN TUJUAN

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur syarat dan ketentuan perpanjangan kontrak kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

KEWAJIBAN DAN HAK

Pihak Pertama berkewajiban untuk:

- Membayar gaji kepada Pihak Kedua sebesar setiap bulan.

-
- Menyediakan fasilitas kerja yang diperlukan.

Pihak Kedua berkewajiban untuk:

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan kontrak kerja.
- Menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama bekerja.

SYARAT PEMBAYARAN

Pembayaran gaji akan dilakukan setiap bulan pada tanggal
melalui transfer ke rekening .

KERAHASIAAN

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan dan tidak akan mengungkapkan kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari pihak lainnya.

TANGGUNG JAWAB

Setiap pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum di pengadilan yang berwenang.

PENGHENTIAN PERJANJIAN

Perjanjian ini dapat dihentikan oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal hari sebelum tanggal penghentian yang diinginkan.

PENUTUP

Demikian perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tanggal:

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,