

PERJANJIAN KERJA

Perjanjian ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

MAKSUD DAN TUJUAN

Perjanjian ini bertujuan untuk mengatur hubungan kerja antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

KEWAJIBAN DAN HAK

Pihak Pertama berkewajiban untuk:

- Membayar gaji kepada Pihak Kedua sebesar per bulan.
- Menyediakan fasilitas kerja yang diperlukan.

Pihak Kedua berkewajiban untuk:

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan jabatan yang diemban.
- Mematuhi peraturan perusahaan yang berlaku.

SYARAT PEMBAYARAN

Pembayaran gaji akan dilakukan setiap bulan pada tanggal .

KERAHASIAAN

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama masa perjanjian ini.

TANGGUNG JAWAB

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat pelanggaran terhadap ketentuan dalam perjanjian ini.

PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah. Jika tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku.

PENGHENTIAN PERJANJIAN

Perjanjian ini dapat dihentikan oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis 30 hari sebelumnya.

TANDA TANGAN

Pihak Pertama: _____

Pihak Kedua: _____