
CONTOH SURAT KONTRAK

Kontrak ini dibuat pada tanggal antara:

1. Pihak Pertama:

Nama:

Alamat:

2. Pihak Kedua:

Nama:

Alamat:

Tujuan Kontrak

Kontrak ini bertujuan untuk mengatur antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Pasal 1: Kewajiban

Pihak Pertama berkewajiban untuk .

Pihak Kedua berkewajiban untuk .

Pasal 2: Hak

Pihak Pertama berhak untuk .

Pihak Kedua berhak untuk .

Pasal 3: Ketentuan Pembayaran

Jumlah pembayaran adalah yang harus dibayarkan pada tanggal .

Pasal 4: Kerahasiaan

Kedua belah pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama pelaksanaan kontrak ini.

Pasal 5: Tanggung Jawab

Setiap Pihak bertanggung jawab atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran kontrak ini.

Pasal 6: Penyelesaian Sengketa

Setiap sengketa yang timbul dari kontrak ini akan diselesaikan melalui .

Pasal 7: Pengakhiran Kontrak

Kontrak ini dapat diakhiri oleh salah satu Pihak dengan pemberitahuan tertulis minimal hari sebelumnya.

Ditetapkan di pada tanggal .

Tanda Tangan:

Pihak Pertama: _____

Pihak Kedua: _____